**Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства**

**Государственный орган**

[Министерство финансов РК](http://www.minfin.gov.kz/)

**Получатели услуги**

Юридические лица

Физические лица

**Место предоставления услуги**

Государственная услуга оказывается территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по областям, городам Астане, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

1) услугодателем;

2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (далее – Государственная корпорация);

3) посредством веб-портала "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

**Стоимость услуги**

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» ставки лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности (далее – лицензионный сбор) устанавливаются исходя из размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сбора, и составляют, за каждый объект деятельности для услугополучателей, осуществляющих деятельность:

1) при выдаче лицензии:

в столице, городах республиканского и областного значения – 100 МРП;

в городах районного значения и поселках – 70 МРП;

в сельских населенных пунктах – 30 МРП;

2) при переоформлении лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии;

3) при выдаче дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи запроса через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

**Срок оказания услуги**

с момента сдачи пакета документов, услугодателю или в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал:

выдача лицензии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

выдача дубликатов лицензии – в течение 2 (двух) рабочих дней.

**Полное наименование услуги**

Выдача лицензии на хранение и розничную реализацию алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства

**Как получить услугу в государственном органе и в Государственной корпорации**(необходимые документы):

к услугодателю:

заявление, согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

копия договора аренды или безвозмездного пользования – в случае заключения данных договоров на срок менее одного года;

форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление, согласно приложениям 4 или 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

в случае переоформления лицензии при отчуждении лицензиатом лицензии вместе с объектом в пользу третьих лиц, предоставляется письмо лицензиата о согласии на отчуждение лицензии;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю или в Государственную корпорацию для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

в Государственную корпорацию:

1) для получения лицензии:

заявление, согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

договор аренды или безвозмездного пользования – в случае заключения данных договоров на срок менее одного года;

форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) для переоформления лицензии:

заявление, согласно приложениям 4 или 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

документы, содержащие информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах;

3) при утере, порче лицензии услугополучатель обращается к услугодателю или в Государственную корпорацию для получения дубликата лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем на портале с предоставлением следующих документов:

заявление произвольной формы;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

на портал:

1) для получения лицензии:

заявление в форме электронного документа, согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия договора аренды или безвозмездного пользования – в случае заключения данных договоров на срок менее одного года;

форма сведений к квалификационным требованиям, для осуществления деятельности хранения и розничной реализации алкогольной продукции, за исключением деятельности по хранению и розничной реализации алкогольной продукции на территории ее производства, в форме электронного документа;

2) для переоформления лицензии:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии, за исключением документов, содержащихся в государственных информационных системах.

**Результат оказания услуги**

Результатом оказания государственной услуги является лицензия, переоформленная лицензия, дубликат лицензии либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) должностного лица услугодателя.