**Прием налоговой отчетности**

**Государственный орган**

[Министерство финансов РК](http://www.minfin.gov.kz/)

**Получатели услуги**

Юридические лица

Физические лица

**Место предоставления услуги**

Государственная услуга оказывается Комитетом государственных доходов Министерства, территориальными органами Комитета государственных доходов Министерства по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон.

 Прием налоговой отчетности и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

 1) услугодателем через центры оказания услуг и обработки информации или веб-приложение "Кабинет налогоплательщика" (далее – Кабинет налогоплательщика), или информационную систему "Сервисы обработки налоговой отчетности" (далее – СОНО);

 2) через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (далее – Государственная корпорация);

 3) посредством веб-портала "электронного правительства": www.egov.kz в Кабинете налогоплательщика (далее - портал).

**Стоимость услуги**

Бесплатно

**Срок оказания услуги**

прием налоговой отчетности, представленной услугодателю на бумажном носителе в явочном порядке – в течение 10 минут с момента ее подачи;

прием налоговой отчетности, представленной через Государственную корпорацию на бумажном носителе в явочном порядке – в течение 10 минут с момента ее подачи;

прием налоговой отчетности в электронном виде – не позднее двух рабочих дней с момента ее принятия системой приема налоговой отчетности услугодателя;

**Полное наименование услуги**

Прием налоговой отчетности

**Как получить услугу в государственном органе или в Государственной корпорации**(необходимые документы):

**к услугодателю или в Государственную корпорацию:**

 налоговая отчетность.

Для идентификации личности услугополучателя предъявляется документ, удостоверяющий личность;

**на портал:**

налоговая отчетность.

**Результат оказания услуги**

1) отметка работника услугодателя на втором экземпляре налоговой отчетности;

2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи, или в Государственной корпорации о приеме налоговой отчетности;

3) уведомление о принятии или непринятии услугодателем налоговой отчетности в электронном виде;

4) справка о приеме декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу в электронном виде;

5) справка о приеме декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу на бумажном носителе;

6) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги (случаи, когда налоговая отчетность считается не представленной) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 10 стандарта государственной услуги;

7) формирование Патента в информационной системе органов государственных доходов.