|  |
| --- |
| Приложение 47к приказу Первого заместителя Премьера-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстанот 20 января 2020 года № 39 |

# Правила

# составления налоговой отчетности

# «Декларация по альтернативному налогу на недропользование

# (форма 600.00)»

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила составления налоговой отчетности «Декларация по альтернативному налогу на недропользование (форма 600.00)»
(далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее – Налоговый кодекс) и определяют порядок составления формы налоговой отчетности «Декларация по альтернативному налогу на недропользование» (далее – декларация), предназначенной для исчисления альтернативного налога на недропользование.
2. Декларация составляется юридическими лицами-недропользователями в соответствии со статьей 766 Налогового кодекса.
3. При заполнении декларации не допускаются исправления, подчистки и помарки.
4. При отсутствии показателей соответствующие ячейки декларации не заполняются.
5. В настоящих Правилах применяются следующие арифметические знаки: «+» – плюс; «–» – минус; «х» – умножение; «/» – деление; «=» – равно.
6. Отрицательные значения сумм обозначаются знаком «–» в первой левой ячейке соответствующей строки (графы) декларации.
7. При составлении декларации:

1) на бумажном носителе – заполняется шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, заглавными печатными символами или с использованием печатающего устройства;

2) в электронной форме – заполняется в соответствии со статьей 208 Налогового кодекса.

1. Декларация составляется, подписывается, заверяется (печатью в установленных законодательством Республики Казахстан случаях либо электронной цифровой подписью) налогоплательщиком (налоговым агентом) на бумажном и (или) электронном носителях на казахском и (или) русском языках, в соответствии с пунктом 2 статьи 204 Налогового кодекса.
2. При представлении декларации:

1) в явочном порядке на бумажном носителе – составляется в двух экземплярах, один экземпляр возвращается налогоплательщику (налоговому агенту) с отметкой фамилии, имени, отчества (при его наличии)
и подписью работника органа государственных доходов, принявшего декларацию и оттиском печати (штампа);

2) по почте заказным письмом с уведомлением на бумажном
носителе – налогоплательщик (налоговый агент) получает уведомление почтовой или иной организации связи;

3) в электронной форме, допускающем компьютерную обработку информации – налогоплательщик (налоговый агент) получает уведомление о принятии или непринятии налоговой отчетности системой приема налоговой отчетности органов государственных доходов.

**Глава 2. Пояснение по заполнению декларации (форма 600.00)**

1. В разделе «Общая информация о налогоплательщике» налогоплательщик указывает следующие данные:
2. бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) налогоплательщика. При исполнении налогового обязательства доверительным управляющим в строке указывается БИН налогоплательщика-доверительного управляющего;
3. налоговый период, за который представляется налоговая
отчетность – отчетный налоговый период, за который представляется декларация (указывается арабскими цифрами);
4. наименование налогоплательщика в соответствии с учредительными документами.

При исполнении налогового обязательства доверительным управляющим в строке указывается наименование юридического лица-доверительного управляющего в соответствии с учредительными документами;

1. код валюты в соответствии с приложением 23 «Классификатор валют», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября
2010 года № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;
2. вид декларации.

Соответствующие ячейки отмечаются с учетом отнесения декларации к видам налоговой отчетности, указанным в статье 206 Налогового кодекса;

1. номер и дата уведомления.

Строки заполняются в случае представления вида декларации, предусмотренного подпунктом 4) пункта 3 статьи 206 Налогового кодекса;

1. наименование контракта и месторождения – наименование контракта на недропользование и месторождения;
2. дата заключения контракта – дата заключения контракта на недропользование с уполномоченным государственным органом.
3. В разделе « Альтернативный налог на недропользование»:
4. в строке 600.00.001 указывается совокупный годовой доход для целей исчисления альтернативного налога на недропользование;
5. в строке 600.00.002 указываются вычеты для целей альтернативного налога на недропользование с учетом корректировок, предусмотренных статьей 287 Налогового кодекса;
6. в строке 600.00.003 указывается объект обложения альтернативным налогом на недропользование, определяемый как разница между совокупным годовым доходом для целей исчисления альтернативного налога на недропользование и вычетами для целей альтернативного налога на недропользование;
7. в строке 600.00.004 указывается ставка для исчисления альтернативного налога на недропользование в соответствии со статьей 768 Налогового кодекса;
8. в строке 600.00.005 указывается сумма альтернативного налога на недропользование исчисленного в соответствии со статьей 767
Налогового кодекса.
9. В разделе «Ответственность налогоплательщика»:
10. в поле «Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Руководителя» указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя;
11. дата подачи декларации – дата представления декларации в орган государственных доходов;
12. код органа государственных доходов – код органа государственных доходов по месту нахождения налогоплательщика;
13. в поле « Фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица, принявшего декларацию» указываются Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника органа государственных доходов, принявшего декларацию;
14. дата приема декларации – дата представления декларации в соответствии с пунктом 2 статьи 209 Налогового кодекса.
15. входящий номер документа – регистрационный номер декларации, присваиваемый органом государственных доходов;
16. дата почтового штемпеля – дата почтового штемпеля, проставленного почтовой или иной организацией связи.

Подпункты 4), 5), 6) и 7) настоящего пункта заполняются работником органа государственных доходов, принявшим декларацию на бумажном носителе.