**Применение способа платежа «ОП»**

Для применения способа платежа «ОП» необходимо в графе 36 «Преференция» в разделе НДС указать код «ОО» (рис. 1)

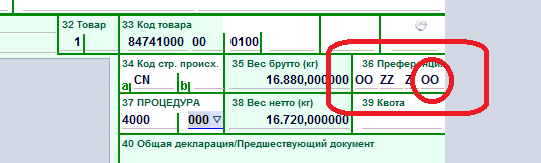


Рис. 1

В отобразившемся окне в разделе «СП» из справочника выбрать «ОП» и нажать на «ОК» (рис. 2 и рис. 3)

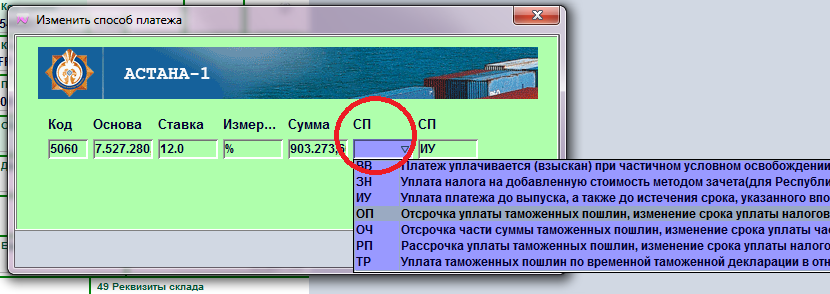


Рис. 2

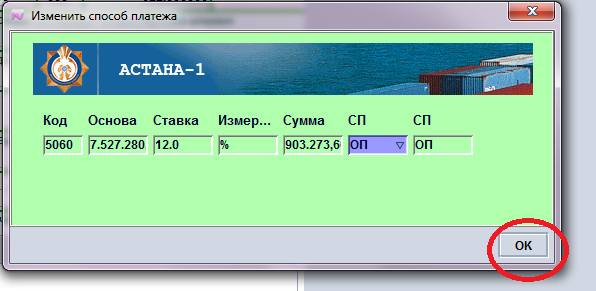


Рис. 3

После чего в графе 47 «Исчисление платежей» по выбранному коду платежа отобразится способ платежа «ОП», затем необходимо перейти во вкладку «Заключение о платежах» (рис. 4)

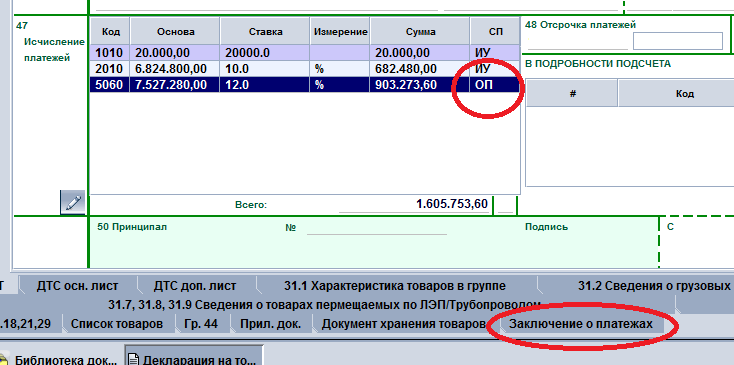


Рис. 4

Во вкладке «Заключение о платежах» выделив соответствующий код платежа и нажав на правую кнопку мыши выбрать «Изменить» (рис. 5)

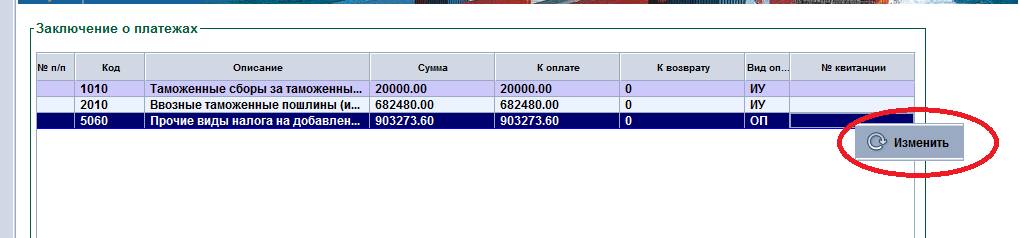


Рис. 5

В дополнительно отобразившемся окне под номером 1 указать дату отсрочки платежа, под номером 2 – сумму платежа, нажать на  и на «ОК» (рис. 6)

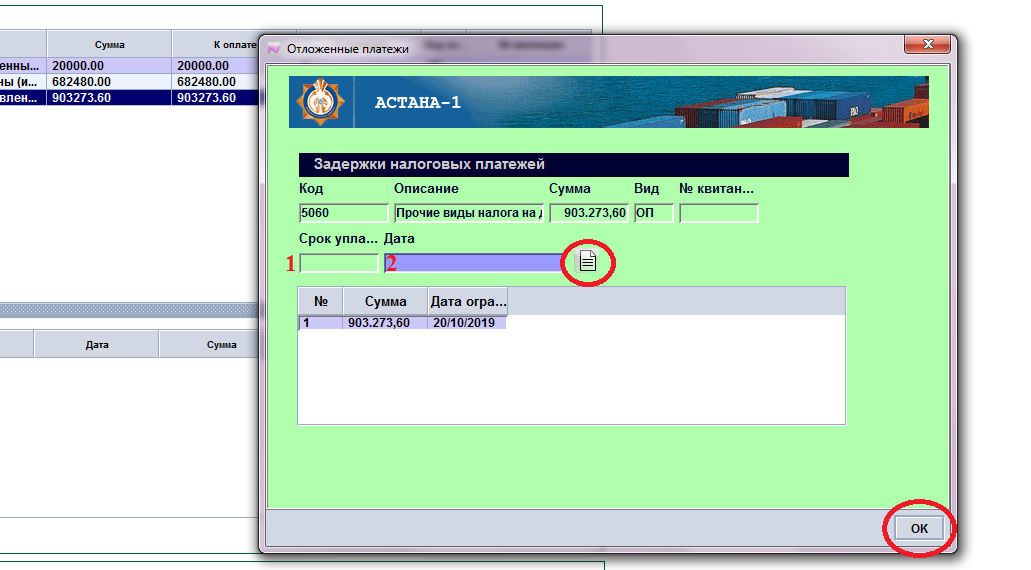


Рис. 6