**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Кинологиялық орталығының «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға жалпы конкурс жариялау туралы хабарландыру**

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары**

**С-О-2 санаты үшін:**

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, B-4, С-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, облыстық және оларға теңестiрiлген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс\* өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

**С-О-4 санаты үшін:**

жоғары білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, көшбасшылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C- O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкiлеттiктерiн теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі\* үш жылдан кем емес, оның ішінде басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

**C-О-5 санаты үшін:**

жоғары білім.

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жарым жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі\* үш жылдан кем емес;

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында мемлекеттік тапсырыс негізінде немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

**C-О-6 санаты үшін:**

жоғары немесе орта білімнен кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Жалпы конкурсқа қатысқан жағдайда функционалдық бағытына сәйкес салалардағы жұмыс өтіліне мемлекеттік қызмет өтілі кірмейді

**Конкурс ҚР ӘМ 2017 жылғы 27 наурыздағы №14939 тіркелген, ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы №40 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсты өткізу қағидалары негізінде өткізіледі.**

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
|  | **min** | **max** |
| **C-O-2** | **163 232** | **220 697** |
| **C-O-4** | **109 932** | **148 242** |
| C-O-5 | **83 282** | **112 430** |
| С-О-6 | **74 954** | **101 604** |

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы 050030, Алматы қаласы, Красногорская көшесі 53, тел/факс 8(727) 290-34-53, электронды мекен-жайы: kadry kc@bk.ru «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы басшының орынбасары, С-О-2 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Ұйымдастырушылық-талдау басшылығын және КО қызметкерлеріне жүктелген міндеттердің орындалуын бақылауды жүзеге асыру, материалды-техникалық қамтамасыз ету және қаржылық қызметтерді үйлестіру, ішкі аудит кестесінің орындалуын бақылау, бюджеттік бағдарламалардың әкімгеріне бюджеттік тапсырысты дайындау және ұсыну, сондай-ақ, бюджеттік үрдістің өзге рәсімдерін орындалуын қамтамасыз ету, кинолог-мамандарды даярлау әдісі мен қызметтік іздестіру иттерді қолдану тактикасын дамыту бойынша ғылыми зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, Комитет басшылығына есептік мәліметтерді, ақпараттарды дайындауды ұйымдастыру, КО ғылыми-әдістемелік жұмысының бағытын анықтау, КО ғылыми-әдістемелік жұмысын есепке алу, талдау және жалпылауды жүзеге асыру, кадрларды қабылдау және орналастыру, КО қызметкерлерін көтермелеу және тәртіптік әрекет ету бойынша ұсыныстар енгізу, Кинологиялық қызметіне қатысты құқыққорғау және арнайы қызметтерімен сондай-ақ ведомствалар, мекемелер және қоғамдық ұйымдармен өзара әрекет және ынтымақтастық бойынша қызметті жүзеге асыру, ағымдағы және болашақтағы жұмыс жоспарларын әзірлеу, жұмыс қорытындылары бойынша құжаттар мен аналитикалық мәліметтерді дайындау, кадрларды іріктеу, орналастыру, көтермелеу, тәртіптік жаза беру туралы ұсыныс беру, жемқорлық құқықбұзушылық болдырмауға бағытталған жеке құраммен тәрбиелік жұмыс өткізу, жеке құрамының ішкі тәртіп ережелерінің сақталуына бақылау жасауды қамтамасыз ету, бюджет құралдарының өз уақытында игерілуін қамтамасыз ету, Комитет пен КО басшысының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, техникалық ғылымдар мен технологиялар саласындағы жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Арнайы даярлық бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім қызметінің үйлестіруіне және жалпы басшылық ету, бөлім жұмысы бойынша қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді жоспарларды құрастыру, бөлімнің лауазымды тұлғаларының міндеттерін үйлестіру және белгілеу, аумақтық бөлімшелерге қызметтік-іздестіру иттерімен іс тәжірибелік көмек көрсету бойынша шаралар жоспарын жасауға, кинологтар және қызметтік-іздестіру иттерін қолдану тиімділігін жоғарылату сұрақтары бойынша ұсыныстарды енгізу, қызметтік иттерді есірткі құралдары, жарылғыш заттар, қаруды, валютаны және дериваттарды іздеу бойынша қайта даярлау курсының методикасын әзірлеу және бекіту, есептерді даярлауға және іс-жүргізудің жүргізілуіне бақылау, валюта, қару, жарылғыш заттарды, есірткі құралдарды іздеу бойынша кинологтарға қызметтік иттерді қолдануымен практикалық сабақтарды өткізу, шет елдік кинолог сарапшыларды тарта отырып халықаралық қатынастарды дамыту (треннингтер өткізу), халықаралық жарыстарға команда дайындау және қатысу, басшылық атына оқу материалдық базасын дамыту бойынша ұсыныстар енгізу, бөлімге жүктелген қызметтер мен тапсырмаларды орындауда бөлім басшысы жеке жауапкершілікте болады, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария, құқық немесе білім беру (педагогика және психология, биология) ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылық және аң өсіру шаруашылығы) және әлеуметтік ғылымдар және бизнес (менеджмент)саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Оқу үрдісін ұйымдастыру бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім қызметіне жалпы басшылық ету және үйлестіру, бөлім жұмысы бойынша қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді жоспарларды құрастыру, оқу-материалдық базасын дайындау, техникалық құралдарды дұрыс қолдану, сақтау, ғылыми-зерттеу және оқу жұмыстарын бақылау, есірткі құралдар, жарылғыш заттар, қару және валютаны іздестіруге қызметтік-іздестіру иттерін қолдану бойынша әдістемелік құралдарды әзірлеу мен жаңарту, жүктерде, көліктерде құпия орындар мен жасырылған орындарды қызметтік-іздестіру иттерін қолдана айқындау тактикасы бойынша әдістемелік құралдарын әзірлеу, Кинологиялық орталығында оқып жатқан құқыққорғау органдарының кинологиялық қызметінің мамандарына теориялық және іс тәжірибелік дәрістерін ұйымдастыру және жүргізу, қызметтік иттерді есірткі құралдары, жарылғыш заттар, қаруды, валютаны және дериваттарды іздеу бойынша алғашқы даярлау курсының методикасын әзірлеу және бекіту, есірткі құралдар, жарылғыш заттар, қару және валютаны заңсыз айналымдағы күресуіне қызметтік-іздестіру иттердің қолдану тактикасын және кинолог-мамандарының дайындық әдісін жетілдіру, шет елдік кинолог сарапшыларды тарта отырып халықаралық қатынастарды дамыту (треннингтер өткізу), басшылық атына оқу материалдық базасын дамыту бойынша ұсыныстар енгізу, мемлекеттік кірістер органдары кинолог-мамандарының арасындағы республикалық жарысты өткізуді ұйымдастыру бөлім есептерін әзірлеуін және ісқағаздарды жүргізуін бақылау, бөлімге жүктелген қызметтер мен тапсырмаларды орындауда бөлім басшысы жеке жауапкершілікте болады, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария, құқық немесе білім беру (педагогика және психология, биология) ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылық және аң өсіру шаруашылығы) және әлеуметтік ғылымдар және бизнес (менеджмент)саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Өңірлерде кинологиялық қызметті ұйымдастыру бөлімінің басшысы, С-О-4 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлім қызметінің үйлестіруіне және жалпы басшылық ету; бөлім жұмысы бойынша қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді жоспарларды құрастыру; кинологиялық қызметі қызметтерінің талдауына, кинологиялық қызметтердің жұмысына тексеру жүргізу жоспарларын жасау, есірткі заттары контрабандасын ұстау фактілерін салыстыруды жүргізу, кинологтар лауазымына ұсыну және жабдықтау сұрақтарын қарастыру; жергілікті құрылымдардың кинологиялық қызметтерінің жұмысын ұйымдастыру; есептерді талдау жасау және іс-қағаздардың жүргізілуіне бақылау жүргізу, бөлімге жүктелген қызметтер мен тапсырмаларды орындауда бөлім басшысы жеке жауапкершілікте болады, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария немесе құқық саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Арнайы даярлық бөлімінің бас маман-кинологы, С-О-5 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Аумақтық бөлімшелерге қызметтік-іздестіру иттерімен іс тәжірибелік көмек көрсету бойынша шаралар жоспарын жасайды, қызметтік жағдайды, сонымен қатар есірткі заттары контрабандасының тасымалдау тәсілдерін зерделеу; валюта, қару, жарылғыш заттарды, есірткі құралдарды іздеу бойынша кинологтарға қызметтік иттерді қолдануымен практикалық сабақтарды өткізу; Кинолог-мамандар мен қызметтік-іздестіру иттерін іс-тәжірибелік даярлауды ұйымдастыру ішінара түзету және ұсыныстарды енгізу. Есептерді жасайды және ісқағаздар жүргізілуін жүзеге асыру, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария, құқық немесе білім беру (педагогика және психология, биология) ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылық және аң өсіру шаруашылығы) саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Кезекшілік қызметі бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Күндізгі және түнгі уақытта Кинологиялық орталығының жағдайын бақылау жүргізу, бөгде адамдарға, лауазымды тұлғаларды, тындаушыларды, курсантарды және турлі көліктерге рұқсатсыз кіруіне және тауарлық-материалдық құңдылықтарды, құжаттарды, жабдықтарды Кинологиялық орталығынан рұқсатсыз шығаруға жол бермеу, Кинологиялық орталығына келген мәліметтерді қабылдау және жинақтау, Кинологиялық орталығының объектілерін, арнайы жабдықтардың, қызметтік иттердің, есірткі құралдарының аустырушыларын, жарылғыш заттардың аустырушыларын, іс қағаздардың, тауарлы-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету, Кинологиялық орталығына өткізу режимін жүзеге асыру, Кинологиялық орталығында қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі бойынша шараларды өткізу, Кинологиялық орталығының Азаматтық қорғаныс жоспарын әзірлеу, Кинологиялық орталығы Азаматтық қорғаныс штабының, басшылық құрамының, құрылымдық бөлімшелердің дайындық шараларын ұйымдастыру, төтенше жағдайда Кинологиялық орталығының жабдықтарының, байланыс және хабарлау жүйесінің дайындығын қамтамасыз ету, бөлімнің құжат айналымын жүргізу, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар, білім беру немесе әскери іс және қауіпсіздік саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Өңірлерде кинологиялық қызметті ұйымдастыру бөлімінің бас маман-кинологы, С-О-5 санаты, 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімнің жұмыс жоспарын жасайды, кинология қызметі қызметтерінің үйлестіруін іске асырады, кинология қызметі жұмыстарына талдау жасайды, кинолог және қызметтік-іздестіру иттерін даярлау жұмыстарының тиімділігін жоғарылату бойынша ұсыныстарды енгізеді. жергілікті құрылымдардың кинологиялық қызметтерінің жұмысын ұйымдастыру; есеп жасайды және іс-жүргізуді жүргізеді, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария немесе құқық саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Ұйымдастыру-қаржы бөлімінің мемлекеттік сатып алулар бойынша бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Кинологиялық орталығының бюджетін атқару және мемлекеттік органның қызметін сапалы және уақтылы қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру және жүзеге асыру; мемлекеттік сатып алу саласында шарттарды жасау; материалдық-техникалық қамтамасыз ету; шарттық міндеттемелерді мерзімді орындалуын бақылау, мемлекеттік сатып алулар бойынша есептер мен жоспарларды құрастыру, өз құзыры шегінде Е-қаржымин жүйесі бойынша жұмыстарды енгізу, бөлімнің құжат айналымын жүргізу, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық, экономика және бизнес саласында жоғары білімі.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Ұйымдастыру-қаржы бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Кинологиялық орталығының әкімшілік-шаруашылық қызметті ұйымдастыру және қамтамасыз ету; материалдық-техникалық қамтамасыз ету шараларына қатысу; Кинологиялық орталығының обьектілеріне, ғимараттарына және құрылыстарына, инженерлік жүйесіне мен комуникациясына күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстары бойынша шараларды әзірлеу және ұйымдастыру, Кинологиялық орталығының техникасының, шаруашылық құрал-саймандары мен жабдықтарының, автокөліктердің, инженерлік жүйесі мен комуникациясының тоқтаусыз және апатсыз жұмыс істеу бойынша шараларды өткізу; техникалық қызметкерлердің жұмысын бақылау, әкімшілік ғимараттарды ағымдағы және күрделі жұмыстар жүргізу және қабылдауды ұйымдастыру, жүктелген функционалдық міндеттеріне сәйкес іс-қағаздарды жүргізу, 100 % істен шыққан тауарлы-материалдық құдылықтарды теңгерімнен шығару және құжаттарын дайындау, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, құқық, техникалық ғылымдар мен технологиялар немесе қызмет көрсету саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Қызметтік иттерді дайындау бөлімінің бас маман-кинологы, С-О-5 санаты 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Қызметтік иттерді асырау, қызметтік иттерді жаттықтыру; қызметтік иттерді есірткі құралдарды, жарылғыш заттар мен қаруды іздеуге жаттықтыру; FCI мен ҚКБ-нің талаптарына сәйкес иттерді жаттықтыру; бөлімнің іс-қағаздарын жүргізу; саптық иттерді республикалық және халықаралық көрмелер мен жарыстарға дайындық жоспарын құрастыру және қатысу; құқық қорғау органдарының іздестіру қызметіне дайындауға иттерді іріктеу; иттерді жарамсыздыққа шығару шараларына қатысу; қызметтік иттердің есебін жүргізу; қызметтік иттермен жұмыс жоспарын құрастыру және жүргізу; иттердің дайындық әдістемесін жетілдіру, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария, құқық, жаратылыстану ғылымдары (биология), ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылық және аң өсіру шаруашылығы) саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

1. **Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Асыл тұқымды және қызметтік иттерді көбейтуді ұйымдастыру бөлімінің бас маман-кинологы, С-О-5 санаты 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Асыл тұқымды және қызметтік иттерді асырау және өсіру, асыл тұқымды және қызметтік иттерді жаттықтыру, FCI мен ҚКО-ның талаптарына сәйкес асыл тұқымды иттерді жаттықтыру, бөлімнің ісқағаздарын жүргізу, асыл тұқымды иттерді республикалық және халықаралық көрмелер мен жарыстарға дайындық жоспарын құрастыру және қатысу, құқық қорғау органдарының іздестіру қызметіне дайындауға иттерді іріктеу, иттерді жарамсыздыққа шығару шараларына қатысу; тұқымдық жұмысының есебін жүргізу, қызметтік иттермен жұмыс жоспарын құрастыру, күшіктерді асырау әдістемесін жетілдіру, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** ветеринария, құқық, жаратылыстану ғылымдары (биология), ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылық және аң өсіру шаруашылығы) саласында жоғары білім.

Осы санат үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер. Microsoft office стандартты пакетімен компьютерде жұмыс істей білуі.

**12. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Арнайы даярлық бөлімінің жетекші маманы – кинологы, С-О-6 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Аумақтық бөлімшелерге қызметтік-іздестіру иттерімен іс тәжірибелік көмек көрсету бойынша шараларды жүргізіп, қызмет орнына шығуды, жедел жағдайды және есірткі заттары контрабандасының тасымалдау тәсілдерін зерделеу; валюта, қару, жарылғыш заттарды, есірткі құралдарды іздеу бойынша кинологтарға қызметтік иттерді қолдануымен практикалық сабақтарды өткізу; өңірлердің ерекшеліктерін ескере отыра кинолог-мамандар мен қызметтік-іздестіру иттерін іс-тәжірибелік даярлауды ұйымдастыру ішінара түзету және ұсыныстарды енгізу. Есептерді жасайды және іс-жүргізудің жүргізілуін жүзеге асырады, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария, құқық немесе білім беру (педагогика және психология, биология) ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылықтану және аң шаруашылығы) саласында жоғары білім немесе ортадан кейінгі құқық, ауыл шаруашылығы, ветеринария және экология (Аңшылық және аң өсіру шаруашылығы, зоотехния, ветеринария).

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, стратегиялық ойлау, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамаларын білуге арналған Тестілеу бағдарламасындағы нормативті құқықтық актілерін білуі; осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**13. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Кезекшілік қызметі бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Күндізгі және түнгі уақытта Кинологиялық орталығының жағдайын бақылау жүргізу; бөгде адамдарға, лауазымды тұлғаларды, тындаушыларды, курсантарды және түрлі көліктерге рұқсатсыз кіруіне және тауарлық-материалдық құңдылықтарды, құжаттарды, жабдықтарды Кинологиялық орталығынан рұқсатсыз шығаруға жол бермеу; Кинологиялық орталығына келген мәліметтерді қабылдау және жинақтау; Кинологиялық орталығының объектілерін тексеру, арнайы жабдықтардың, қызметтік иттердің, есірткі құралдарының ауыстырушыларын, жарылғыш заттардың ауыстырушыларын, іс қағаздардың, тауарлы-материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету; Кинологиялық орталығына өткізу режимін жүзеге асыру; Кинологиялық орталығының Азаматтық қорғаныс жоспарын әзірлеуіне қатысу; Кинологиялық орталығы штабының, басшылық құрамының, құрылымдық бөлімшелердің Азаматтық қорғаныс бойынша шараларын дайындау төтенше жағдайда Кинологиялық орталығының жабдықтарының, байланыс және хабарлау жүйесінің дайындығын қамтамасыз ету, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Құқық немесе әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар, білім беру немесе әскери іс және қауіпсіздік саласында жоғары немесе ортадан кейінгі білімі.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; Қазақстан Республикасының заңнамаларын білуге арналған Тестілеу бағдарламасындағы нормативті құқықтық актілерін білуі; осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**14. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Оқу үрдісін ұйымдастыру бөлімінің жетекші маманы-кинологы (оқытушы), С-О-6 санаты, 2 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Техникалық құралдарды дұрыс қолдануын және сақталуын қамтамасыз ету; ғылыми-зерттеу және оқу жұмыстарын жүргізу; есірткі құралдар, жарылғыш заттар, қару және валютаны іздестіруге қызметтік-іздестіру иттерін қолдану бойынша әдістемелік құралдарды әзірлеу; жүктерде, көліктерде құпия орындар мен жасырылған орындарды қызметтік-іздестіру иттерін қолдана айқындау тактикасы бойынша әдістемелік құралдарын әзірлеу; Кинологиялық орталығында оқып жатқан құқыққорғау органдарының кинологиялық қызметі мамандарына теориялық және іс тәжірибелік дәріс жүргізу; есірткі құралдар, жарылғыш заттар, қару және валютаны заңсыз айналымдағы күресуіне қызметтік-іздестіру иттердің қолдану тактикасын және кинолог-мамандарының дайындық әдісін жетілдіру, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария, құқық немесе білім беру (педагогика және психология, биология) ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылық және аң өсіру шаруашылығы) саласында жоғары білім немесе ортадан кейінгі құқық, ауыл шаруашылығы, ветеринария және экология (Аңшылық және аң өсіру шаруашылығы, зоотехния, ветеринария).

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамаларын білуге арналған Тестілеу бағдарламасындағы нормативті құқықтық актілерін білуі; осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**15. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Қызметтік иттерді дайындау бөлімінің жетекші маман-кинологы, С-О-6 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Саптық, асыл тұқымды және қызметтік иттерді асырау және өсіру; саптық, асыл тұқымды және қызметтік иттерді жаттықтыру; қызметтік иттерді есірткі құралдарды, жарылғыш заттар мен қаруды іздеуге жаттықтыру; саптық, асыл тұқымды иттерді республикалық және халықаралық көрмелерге дайындау; құқық қорғау органдарының іздестіру қызметіне дайындауға күшіктерді іріктеу; иттерді жарамсыздыққа шығару шараларына қатысу, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Ветеринария, құқық, жаратылыстану ғылымдары (биология), ауыл шаруашылығы ғылымдары (Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы, аңшылық және аң өсіру шаруашылығы), Педагогика және бастауыш оқыту саласындағы әдістемесі саласындағы жоғары білім немесе ортадан кейінгі құқық, ауыл шаруашылығы, ветеринария және экология (Аңшылық және аң өсіру шаруашылығы, зоотехния, ветеринария, төтенше жағдайда қорғау(кинолог)).

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамаларын білуге арналған Тестілеу бағдарламасындағы нормативті құқықтық актілерін білуі; осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**16. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті Кинологиялық орталығы Медициналық және ветеринарлық қамтамасыз ету бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты, 1 бірлік**

**Функционалдық міндеттері:** Жұқпалы ауруларды алдын ала сақтандыру және жою үшін ветеринарлық-санитарлық шараларды өткізу; иттерді күту орындарын залалсыздандыру; емдеу-профилактикалық шараларды өткізу; Кинологиялық орталығындағы иттерді күнделікті тексеру; сатып алатын ветеринарлық дәрі-дәрмектердін мөлшерін анықтау; медициналық және ветеринарлық дәрі-дәрмектерді сақтауды қамтамасыз ету, Комитет пен КО басшылығының басқа да тапсырмаларын орындайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина) (медициналық-профилактикалық ісі) немесе ветеринария (ветеринариялық медицина немесе ветеринарлық санитария) салаларында жоғары немесе ортадан кейінгі білімі.

Бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Қазақстан Республикасының заңнамаларын білуге арналған Тестілеу бағдарламасындағы нормативті құқықтық актілерін білуі; осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі; Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**Жалпы конкурсқа қатысу үшін тапсырылатын қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидалардың [2-қосымшасына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700014939%22%20%5Cl%20%22z179) сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен осы Қағидаларға [3-қосымшаға](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700014939%22%20%5Cl%20%22z181) сәйкес нысанда толтырылған "Б" корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтiк тiзiмі;

3) бiлiмi туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

"Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшiрмелерiне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі. "Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген бiлiмi туралы құжаттарға "Халықааралық бағдарламалар орталығы" Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын бiлiмi туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған бiлiмi туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1000006697%22%20%5Cl%20%22z1)бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің [стандартына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011304%22%20%5Cl%20%22z182) сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Наркологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің [стандартына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011304%22%20%5Cl%20%22z217) сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

3), 4), 5), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшiрмесiн ұсыну талап етілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

**Құжаттарды қабылдау мерзiмi:** жалпы конкурс өткiзу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 7 жұмыс күннің ішінде, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Кинологиялық орталығына, мекен жайы: Алматы қаласы, Красногорская, 53 каб АРМ тапсырылуы тиіс.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не "Е-gov" электронды үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде Департаменттің электрондық почтасы не "Е-gov" электронды үкімет порталы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы немесе нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күнннен бастап үш жұмыс күні ішінде Кинологиялық орталығында өтеді.

Әңгімелесу өткізу кезінде кандидаттардың конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыпқа эссе жазуларына жол беріледі.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде ҚР Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей персоналды басқару қызметіне тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетiн жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметiнiң барлық түрлерiн пайдалану) өздерiнiң жеке қаражаттары есебiнен жүргiзедi.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

**«Б» корпусының мемлекеттік әкiмшiлiк лауазымына орналасушыларға**

**ЖАДЫНАМА**

**Конкурс қатысушылары мен кандидаттары құқылы:**

- Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшiрмесiн ұсынбауға.

- Құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде немесе «Е-gov» электронды үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсыруға. Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не «Е-gov» электронды үкімет порталы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы немесе нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынуға.

- Конкурстың өтетін уақыты және күні туралы ақпаратты қатысушылардың электрондық мекен-жайларына және ұялы телефондарына ақпарат жіберу жолымен хабарландыруына.

- Хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде әңгімелесуден өтуге.

- Әңгімелесу кезінде егер конкурс комиссиясы отырысының өтуіне кедергі келтірмеген жағдайда техникалық жазба құралдарын қолдануға.

- Мемлекеттік органның ақпараттық қабырғаларында, баршаға көрінетін жерлерге, сондай-ақ оның интернет-ресурсынан конкурс комиссиясының шешімі мен конкурс комиссиясының оң қорытындысын алған кандидаттардың тізімімен танысуға.

- Әңгiмелесудің оң қорытындысын алған жағдайда конкурс нәтижесiмен, ол аяқталғаннан кейiн екі жұмыс күн iшiнде таныстырылуға.

- Конкурс комиссиясының шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күн өткеннен кейін, конкурс комиссиясының оң қорытындысын алған жағдайда лауазымға қабылдануға, немесе конкурсқа бір кандидат қатысып, ол конкурс комиссиясының оң қорытындысын алған жағдайда, ол конкурс комиссиясының қорытынды отырысы өткен күннен бастап тағайындалуға.

- Конкурстық іріктеуден өтпеген жағдайда 3), 4), 5), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттар қайтарылуына өтініш беруге;

**Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар, конкурс комиссиясының тарапынан жасалған заңсыз фактілерін анықтаған жағдайда Алматы қаласы, Сейфуллин даңғылы, 555 мекен жайында орналасқан Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Алматы қаласы бойынша департаментіне 254-90-26, 254-90-20 байланыс телефондары немесе ҚР заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдануға құқылы.**

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы және байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 3-қосымша

**«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК**

**ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТIК ТIЗIМІ**

**ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК
КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) / фамилия, имя, отчество (при наличии) | ФОТО(түрлі түсті/ цветное,3х4) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лауазымы/должность, санаты/категория(болған жағдайда/при наличии) |

|  |
| --- |
| **ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** |
| 1. | Туған күні және жері/Дата и место рождения |  |
| 2. | Ұлты (қалауы бойынша)/Национальность (по желанию) |  |
| 3. | Оқу орнын бітірген жылы және оныңатауы/Год окончания и наименование учебного заведения |  |
| 4. | Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии) |  |
| 5. | Шетел тілдерін білуі/Владение иностранными языками |  |
| 6. | Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /Государственные награды, почетные звания (при наличии) |  |
| 7. | Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии) |  |
| 8. | Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии) |  |
| 9. | Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими) |  |
| **ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Күні/Дата | қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации |
| қабылданған/приема | босатылған/увольнения |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кандидаттың қолы/Подпись кандидата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_күні/дата |