**«Б» корпусының төменгі болып табылатын бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін жалпы конкурс өткізетіні туралы хабарлама**

**Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**С-О-6 санаты үшін:** Жоғары білім және орта білімнен кейінгі білім.Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; жұмыс тәжірибесінің бар болуы міндетті емес.

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санат** | **Еңбек сіңірген жылдарына байланысты** |
| **min** | **max** |
| C-О-6 | 74 954 | 101 604 |

**«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оқу-әдістемелік орталығы» РММ, индекс 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы 60, анықтама үшін телефон: 8(7172)39-66-09, факс 8(7172)39-66-09, e-mail:** **s.abylkasimova@kgd.gov.kz****. бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурс жариялайды:**

**1. Қашықтықтан оқыту және ақпараттық технологиялар бөлімінің жетекші маманы, С-О-6 санаты, (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімге жүктелген міндеттерді атқарады; бөлім іс-қағаздарын жүргізеді; талдау жүргізеді; компьютерлік құралдарды техникалық қамтамасыз ету, жөндеуді өткізу және ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жүргізеді; еспетеуіш техниканы материалды-техникалық бөлігінде жарамды жағдайына тестілейді, сонымен қатар вирусқа қарсы базаны жаңаландырады; даярлау курстарының тыңдаушыларына алдын-ала және қорытынды тестілеуді өткізеді; мемлекеттік кірістер органдарының қызметкерлерін қайта даярлау және біліктілігін арттыру семинарларына техникалық көмек көрсетеді; қызметкерлерді өндірістен қол үзбей дистанциялық оқытуды жүргізеді; оқу-әдістемелік орталығының оқыту процессінде дәрістік және практикалық сабақтар жүргізеді. Мемлекеттік кірістер органдары лауазымды тұлғаларының даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарында лекциялық, тәжірибелік және теориялық сабақтарын өткізеді. Оқу-әдістемелік модульдерді дайындайды. Заң жүзінде өзіне орнатылған шек қоюларды қабылдайды; орындаушылық, қызметтік (еңбек) тәртіпті сақтауды қамтамасыз етеді.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Білім, техникалық ғылымдар мен технологиялар, құқық және жаратылыстану ғылымдар салаларындағы жоғары немесе ортадан кейінгі білім. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі мен заңнамаларын білуге арналған тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. *(ҚР Мемлекеттік қызмет істері Министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсанындағы №12 бұйрығы).* «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**2. Қайта даярлау және біліктілігін арттыру бөлімінің жетекші маманы, С-О-6, (1 бірлік)**

**Функционалдық міндеттері:** Бөлімге жүктелген міндеттерді атқарады; мемлекеттік кірістер органдары жұмыскерлері мен қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында, әр жылға бекітілген жоспарға сәйкес курстар, семинарларды ұйымдастыру және өткізу жұмыстарын жасайды; қатысушыларды қарсы алу, тіркеу, орналастыру, экскурсия, ілесіп жүрі, шығарып салу жұмыстарын атқарады; оқу-әдістемелік орталығының оқыту процессінде дәрістік және практикалық сабақтар жүргізеді; бөлімнің іс-қағаздарын жүргізеді, іс номенклатурасын жасайды; семинарларды өткізу жоспарын әзірлеуге қатысады; іс-шараны өткізумен байланысты басқа да әрекеттерді іске асырады; Мемлекеттік кірістер органдары лауазымды тұлғаларының даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру курстарында лекциялық, тәжірибелік және теориялық сабақтарын өткізеді. Оқу-әдістемелік модульдерді дайындайды. Мемлекеттік кірістер органдарының жұмыскерлері мен қызметкерлерін даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру мәселелері бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеттің Басқармаларымен, аймақтық бөлімшелерімен қатынасады; өткізілген іс-шаралар бойынша есептілік дайындайды; орындаушылық, қызметтік (еңбек) тәртіпті сақтауды қамтамасыз етеді. Заң жүзінде өзіне орнатылған шек қоюларды қабылдайды.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Құқық, білім, әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес, гуманитарлық ғылымдар және қызмет көрсету салаларындағы жоғары немесе ортадан кейінгі білім. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға үміткерлерді Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі мен заңнамаларын білуге арналған тестілеу бағдарламасына сәйкес нормативтік құқықтық актілерді білуі. *(ҚР Мемлекеттік қызмет істері Министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсанындағы №12 бұйрығы).* «Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, нақты лауазымның мамандануына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 [бұйрығымен](http://10.61.43.123/kaz/docs/V1000006697#z0) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда № 6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

3), 4), 7). және 8) тармақшаларында көрсетілген құжаттар көшірмелерінің ұсынылуына рұқсат етіледі. Осы арқылы адам ресурстары бөлімі (кадр қызметі) құжаттар көшірмелерін түпнұсқаларымен салыстырып тексереді.

Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайларда 4) тармақшада көрсетілген құжатты ұсыну талап етілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін ұсыну конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби шеберлiгiне және беделіне қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Жалпы конкурсқа қатысқысы келетін тұлғалар конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте ұсынады, почта не хабарландыруда ұсынылған электронды поштасына электронды түрде немесе «Е-gov» мемлекеттік электрондық порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде ұсына алады.

 Конкурсқа қатысу үшін жоғарыда көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органның электронды почтасына немесе «Е-gov» мемлекеттік электрондық порталы арқылы жіберген жағдайда, құжаттардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күні бұрын береді. Аталған құжаттардың түпнұсқасы берілмеген жағдайда тұлға әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттарды осы жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру мемлекеттік органның және мемлекеттік қызмет істері бойынша уәкілетті органның интернет-ресурстарында жарияланған соңғы күннен бастап **жеті жұмыс күннің ішінде,** көрсетілген мекен-жай бойынша тапсырылуы тиіс.

Құжаттарды қабылдау осы жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған соңғы күннен бастап **жеті жұмыс күнінің ішінде**, **2016 жылғы қараша айының 7-15 аралығын қоса алғанда** индекс 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы 60, анықтама үшін телефон: 8(7172)39-66-09, факс 8(7172)39-66-09, e-mail**:** **s.abylkasimova@kgd.gov.kz****.** Мекен-жайы бойынша жүргізіледі.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар әңгімелесу өтетін уақытты **бір жұмыс күні ішінде** конкурс комиссиясының қабылдаған шешімінен кейінконкурс комиссиясының хатшысынан хабар алады. Хабарландыру телефон арқылы өтеді, қатысушылардың электронды мекен-жайы және ұялы телефондарына ақпарат жіберіледі.

Жалпы конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар кандидаттардың әңгімелесуге жіберілгені туралы хабардар етілген күнінен бастап оны **үш жұмыс күні ішінде** индекс 010000, Астана қаласы, Республика даңғылы 60, «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Оқу-әдістемелік орталығы» РММ –де өтеді.

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтығы мен обьективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.**

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Мемлекеттік органның басшысының (жауапты хатшысының) келісімі бойынша конкурс комиссиясының отырысына сарапшылар шақырылады. Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады. Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлғалар әңгімелесу басталуына бір жұмыс күні қалғанға дейін кешіктірмей адам ресурстары бөліміне (кадр қызметіне) тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар адам ресурстары бөліміне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін, ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың түпнұсқасын немесе көшірмелерін ұсынады

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері бойынша Министрлігінің сайты: [www.kyzmet.gov.kz](http://www.kyzmet.gov.kz).

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларына 2-қосымша
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(мемлекеттік орган)

Өтініш

      Мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу
конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын. Мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын
қалыптастыру қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен
келісемін және орындауға міндеттеме аламын.
      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      Мекен жайы және байланыс телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  қолы                                    (Т.А.Ә. (болған жағдайда)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.