**Регистрация ИП при наличии регистрации ФЛ**

Наличие регистрации физического лица не препятствует регистрации индивидуального предпринимателя. Соответственно, вы можете пройти регистрацию в качестве ИП, для этого необходимо войти в систему, перейти в журнал счетов-фактур, затем на вкладку "регистрационный учет" - "ИП" и нажать кнопку "Зарегистрироваться в качестве ИП".

При регистрации на этапе" Шаг 2-регистрационные данные "в поле" Пароль " необходимо ввести пароль, введенный при регистрации в качестве ФЛ.

**Регистрация ЮЛ при регистрации ФЛ/ИП**

Наличие регистрации ФЛ/ИП не препятствует регистрации юридического лица. Соответственно, пройти регистрацию как ЮЛ можно, однако при регистрации на этапе "Шаг 2 - регистрационные данные" в поле "Пароль" необходимо ввести пароль, введенный при регистрации как ФЛ/ИП.

**Регистрация второго предприятия**

Регистрация второго предприятия не мешает первому.

Нужно нажать на кнопку "выбрать сертификат", выбрать сертификат ЮЛ для аутентификации второго предприятия, портал предложит пройти регистрацию. Затем нажмите "Да", и вы будете перенаправлены на страницу регистрации, где вам нужно будет выбрать вкладку "Юридическое лицо".Затем заполните данные.

На этапе" Шаг 2-регистрационные данные "в поле" Пароль " необходимо ввести пароль, использованный при регистрации первого предприятия.

!

Чтобы восстановить доступ, если вы не помните пароль из существующего профиля:

1.Сначала вам нужно изменить адрес электронной почты.

Ссылка на службу обмена почтой: https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#! / change-email (не путайте эту ссылку со ссылкой на изменение пароля)

В поле Логин вводится ИИН руководителя, в поле e-mail вводится новый почтовый адрес (к которому вы можете получить доступ).

Подпишите действия сертификатом подписи (RSA или GOST).

2. изменяет пароль для входа по ссылке: https://esf.gov.kz:8443/esf-web/login/#! / reset-password

Логином является ИИН руководителя, адрес электронной почты (новый, который вы изменили)вводится в поле e-mail

На эту почту придет ссылка для смены пароля. Вы копируете его и вставляете в браузер.

Дважды введите новый пароль. Нажмите Отправить. Затем вы подписываете действия сертификатом подписи (RSA или GOST).