**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ**

**МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

1 февраля 2023 года

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**По новой версии акта выполненных работ (АВР)**

***Уважаемые налогоплательщики, напоминаем!***

Комитет государственных доходов МФ РК доводит до Вашего сведения, что с 00:00 часов 03.02.2023 года до 03:00 часов 03.02.2023 года по времени г. Астанав информационной системе «Электронные счета-фактуры» будут проведены работы по обновлению системы. Обновление системы будет проведено с целью изменения функционала по модулю «Акты выполненных работ» (*ИС ЭСФ будет недоступна с 00:00 часов 03.02.2023 года до 03:00 часов 03.02.2023 года по времени г. Астана в связи с обновлением системы*).

В функционал по работе с электронными актами выполненных работ (далее – АВР) были внесены следующие изменения:

1. Выписка АВР версии 2

Выписка АВР с категориями поставщика/получателя «Участник СРП или сделки, заключенной в рамках СРП» и «Участник совместной деятельности» в разделе В и C. Реквизиты поставщика и получателя. При выписке АВР с профиля оператора раздел B. Реквизиты исполнителя(поставщика) заполняется реквизитами оператора. При выписке АВР в адрес НП с категорией СРП/УСД в разделе D. Реквизиты заказчика (получателя) необходимо указывать реквизиты оператора.

В разделе G. Данные по выполненным работам (оказанным услугам) добавлены новые столбцы для заполнения в таблице работ, услуг:

G2.1 «Наименование работ и услуг с учетной системы – не обязательное к заполнению»;

G2.2 «Составной код ГСВС – обязательное к заполнению»;

G3 «Дата выполнения работ (оказания услуг)» – обязательно, если не заполнено поле 3. Дата выполнения работ (оказания услуг).

Раздел H. Дополнительные сведения содержит новые поля не обязательные к заполнению:

24. «Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика»

24.1 «Наименование, количество, стоимость»

24.2 «Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_ страниц»

Раздел I. Сдал (исполнитель) /Сведения по ЭЦП содержит новое обязательное к заполнению поле 27.1 «Должность сдавшего работы, услуги (выписывающего АВР)».

Раздел J. Принял (заказчик) /Сведения по ЭЦП содержит новое обязательное к заполнению поле 31.1 «Должность принимающего (подписывающего) АВР».

1. обавлена возможность выписки исправленного АВР:

Выписка исправленного АВР доступна только на основании АВР новой версии в статусах «Подтвержден» и «В процессе расторжения».

Выписать исправленный акт возможно в течение исковой давности от даты 32. «Дата подписания ЭЦП (принятия работ, услуг)» раздела J. Принял (заказчик) /Сведения по ЭЦП основного АВР.

При выписке исправленного в разделе А. Общий раздел необходимо отметить чек-бокс «Исправленный» и заполнить поля:

4.1 «Дата составления (выписки), в который вносятся изменения»

4.2 «Номер документа (в учетной системе), в который вносятся изменения»

4.3 «Регистрационный номер АВР, в который вносятся изменения»;

Запрещено изменять данные раздела B. Реквизиты исполнителя(поставщика) и раздела D. Реквизиты заказчика (получателя).

При успешной выписке исправленного акта выполненных работ, АВР на основании которого производилась выписка будет аннулирован.

Получатель должен подтвердить/отклонить исправленный АВР, подписав действие электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Исправленный АВР можно отозвать, отклонить/подтверждить, расторгнуть, отклонить расторжение/подтвердить расторжение акта, подписав действие ЭЦП.

Кроме того, обращаем внимание, что согласно пункту 25 Правил ведения бухгалтерского учета (Приказ МФ РК от 31 марта 2015 года № 241) исправления вносятся лишь по согласованию с участниками операций, что подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы с указанием даты внесения исправлений.

При этом в ИС ЭСФ реализована возможность подписания исправленного АВР лицами, ранее не являющимися участниками операции (выписывающий/подписывающий основной АВР).

Комплект разработчика (SDK c обновлениями по АВР) доступен для скачивания на сайте КГД <https://kgd.gov.kz/ru/content/api-interfeys-web-prilozheniya-elektronnye-scheta-faktury-1>.

С обновленным руководством пользователя по работе с АВР можно ознакомиться по ссылки <https://kgd.gov.kz/ru/content/dokumenty-po-esf-1>.

В случае возникновения вопросов по работе с новой версией АВР просим обращаться на электронную почту esfsd@kgd.minfin.gov.kz.